



HOBBY CARAVAN CLUB H.C.C.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

KANDIDAATLEDEN

Artikel 1

Lid is eenieder die beantwoord aan de omschrijving van de statuten. Men wordt als kandidaat voor het lidmaatschap ingeschreven wanneer men:

1. door een lid is voorgedragen, of zich persoonlijk heeft aangemeld bij het secretariaat en door het bestuur als kandidaat is geaccepteerd.
2. Een kandidaat lid kan eenmalig deelnemen aan een clubweekend alvorens te beslissen om lid te worden. Kandidaat leden zullen zich tijdens het introductieweekend moeten houden aan de reglementen van de H.C.C.
3. Over toelating van kandidaten tot het lidmaatschap beslist het bestuur, echter niet nadat de kandidaat aan een van de weekenden van de H.C.C. heeft deelgenomen.

LEDEN

Artikel 2.

Tot leden worden alleen toegelaten zij die eigenaar zijn van een caravan van het merk "HOBBY".

Onder leden als bedoeld in dit reglement worden ook verstaan:

- Degene, met wie de deelnemer getrouwd is of samenleeft.

Ieder lidmaatschap is slechts gemachtigd tot het uitbrengen van 1 stem bij stemmingen.

Men is pas lid indien de verschuldigde contributie en entreegeld is ontvangen door de penningmeester.

Zodra een lid niet meer aan de vereisten tot het lidmaatschap voldoet, of zodra een lid om andere redenen het lidmaatschap wenst te beëindigen, doet hij hiervan overeenkomstig artikel 6 lid 2 der statuten schriftelijk mededeling aan het secretariaat.

BESTUUR

Artikel 3

1. Benoeming van de leden van het bestuur geschiedt op de wijze als in de statuten bepaald.
2. Het overeenkomstig artikel 8 lid 2 der statuten op te maken rooster van aftreding, wordt zodanig samengesteld, dat ieder bestuurslid niet langer dan drie jaar na zijn benoeming aftreedt.
3. De door het bestuur gestelde bestuurskandidaten moeten in de oproep voor de algemene vergadering worden bekend gemaakt.
Kandidaatstelling door de leden moet tenminste 20 dagen voor de vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht van het secretariaat, schriftelijk gesteund door tenminste vijf leden en vergezeld van de schriftelijk toestemmende verklaring van het kandidaat-bestuurslid.
De leden worden hiervan door het bestuur voor de vergadering op de hoogte gesteld en de betrokken bestuurskandidaat wordt in het desbetreffende agendapunt opgenomen.
4. Trekt een door het bestuur gestelde bestuurskandidaat zich terug dan kunnen staande de vergadering andere kandidaten worden gesteld.
5. In het bestuur kan niet meer dan een persoon behorende tot een gezin worden gekozen.

HOBBY CARAVAN CLUB H.C.C.

6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergaderingen.
7. De secretaris houdt de notulen van de algemene vergadering bij, hij houdt aantekening van de genomen besluiten in de bestuursvergaderingen en van de daarbij aanwezige bestuursleden, hij beheert het archief, voert de correspondentie en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van de verrichtingen van de club, overeenkomstig artikel 10 lid 2 der statuten.
8. De penningmeester voert het financiële beheer en doet daarvan rekening en verantwoording aan de algemene vergadering. Hij stelt in overleg met de andere bestuursleden een jaarbegroting op welke in de algemene vergadering wordt vastgesteld.
9. De penningmeester is tegenover het bestuur te allen tijde tot opening der boeken gehouden.
10. De penningmeester heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 2 der statuten, volmacht te beschikken over kas- en girosaldo.
11. Voorzitter, secretaris en penningmeester brengen verslag uit in de eerstvolgende bestuursvergadering wanneer zij de vereniging in of buiten rechte hebben vertegenwoordigd, alsmede van alle andere activiteiten die zij als dagelijks bestuur hebben ondernomen.
12. Het bestuur is gerechtigd tot het nemen van beslissingen wanneer tenminste drie leden aanwezig zijn, behoudens het bepaalde in het volgende lid.
13. Wanneer het aantal bestuursleden daalt tot minder dan drie blijft het bestuur in functie, met dien verstande dat dan zo spoedig mogelijk een algemene vergadering wordt bijeen geroepen om in de vacatures te voorzien.
14. Indien het bestuur en bloc wenst af te treden is het gehouden de belangen van de vereniging te blijven behartigen voor niet langer dan twee maanden, of zoveel eerder als een nieuw bestuur is benoemd.
15. Inzage in de bijgehouden aantekeningen omtrent bestuursbesluiten wordt verleend wanneer ten minste vijf leden daarom schriftelijk verzoeken.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

De contributie moet in januari van het lopende verenigingsjaar zijn betaald. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering bepaald. Het bestuur stelt een entreegeld vast dat nieuwe leden eenmalig verschuldigd zijn.

Bij het niet nakomen van betalingsverplichtingen kan het bestuur, na een schriftelijke aanmaning, een lid zijn lidmaatschap ontzeggen.

CLUBORGAAN

Artikel 5

De vereniging kan cluborganen uitgeven, al dan niet uitsluitend ter interne voorlichting van de leden.

Het bestuur benoemt een redacteur die in overleg de uitgave verzorgd van het clubblad.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6

1. De algemene vergaderingen worden gehouden en bijeengeroepen als in de statuten bepaald.
2. Toegang tot de algemene vergadering wordt verleend op vertoon van het bewijs van lidmaatschap of een bewijs waaruit blijkt dat men als lid van de vereniging is toegelaten. Het stemrecht is beperkt tot één stem per lidmaatschap.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat een presentielijst wordt bijgehouden.
4. De wijze van stemmen wordt door het bestuur geregeld.
5. De algemene vergaderingen zijn besloten. Het bestuur kan besluiten vergadering of een gedeelte daarvan in het openbaar te houden.
6. Een lid voert niet meer dan 2 maal het woord over hetzelfde onderwerp, tenzij de vergadering hem hiertoe verlof geeft.
De voorzitter kan voor de aanvang, of in de loop van de beraadslaging over een onderwerp, een maximum vaststellen van de tijd gedurende welk een lid mag spreken. Aan de indiener van een voorstel kan de voorzitter meer dan twee maal het woord verlenen over hetzelfde onderwerp.
7. Een lid dat het woord voert kan daarbij voorstellen en aanbevelingen doen. Voorzover zij geen betrekking hebben op de orde van de vergadering, kunnen voorstellen en aanbevelingen alleen worden gedaan bij de behandeling van het onderwerp waarop zij betrekking hebben. In twijfelgevallen beslist de voorzitter.
8. De indiener van een voorstel heeft het recht zijn voorstel terug te nemen.
9. Besluiten van de algemene vergadering treden in werking op de achtste dag volgende op die waarop het besluit is genomen, tenzij bij het besluit een andere dag is aangewezen.
10. De voorzitter heeft het recht de vergadering voor ten hoogste twee uur te schorsen.

ORGANISATOREN.

Artikel 7.

1. Voor de organisatie van reizen en weekenden, het samenstellen van het clubblad, hulp voor het bestuur, wordt een beroep gedaan op individuele leden.
2. Het bestuur benoemt de organisatoren en beslist over de opheffing van hun functie.
3. Organisatoren brengen over hun activiteiten verslag uit aan het bestuur. De organisatoren mogen geen financiële verplichtingen aangaan.
4. Voor reizen en weekenden zullen organisatoren zich houden aan de daarvoor opgestelde reglementen.
5. Gemaakte onkosten die betrekking hebben op de organisatie van reizen of weekenden, het maken van het clubblad, of andere door het bestuur opgedragen activiteiten, zullen worden vergoed door de penningmeester na overleg van betalingsbewijzen.

WIJZIGINGEN IN DE REGLEMENTEN.

Artikel 8.

Wijzigingen in de reglementen zullen worden besloten in een algemene vergadering. Voorstellen hiervoor zullen met de oproep voor een algemene vergadering ter kennisgeving aan de leden worden gezonden.

Besluiten tot wijziging van de reglementen kunnen worden genomen met een meerderheid van uitgebrachte stemmen, ondanks het aantal aanwezige leden.



HOBBY CARAVAN CLUB H.C.C.

SLOTARTIKEL.

Artikel 9.

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet is voorzien beslist het bestuur, onder inachtneming van het eventueel terzake in de wet bepaald.

REGLEMENT BUITENLANDSE REIZEN,

1. Het bestuur kan besluiten jaarlijks een of meer groepsreizen voor club-leden te organiseren met een buitenlandse bestemming. Deze reizen worden ruimschoots van tevoren in het clubblad aangekondigd, waarbij bij voorkeur al de bestemming, de duur, de globale kosten en een voorlopig programma van de reizen worden vermeld.
2. De voorwaarden voor deelname aan een reis, de deelnemerskosten en de kosten van een aan die reis verbonden facultatief programma, alsmede het bedrag van een aanbetaling (indien noodzakelijk) worden bij inschrijving voor die reis, door het bestuur vastgesteld. In verband met de kosten van voorbereiding en de voor een reis door de club aangegane verplichtingen zal het bedrag van de aanbetaling als regel worden bepaald op 10% van de deelnemerskosten, met een minimum van € 50,00.
3. Door het bestuur wordt per buitenlandse reis twee organiserende equipes aangewezen. Deze organisatoren verzorgen tijdens de reis de informatie aan de deelnemers, organiseren de in het reisprogramma opgenomen onderdelen en regelen eventueel in overleg met de deelnemers andere activiteiten.
4. Het maximum aantal equipes worden per reis in overleg met de organisatoren door het bestuur bepaald en in het clubblad als regel bij de aankondiging van de reis bekend gemaakt. Inschrijving voor een reis vindt eerst plaats na ontvangst van het voor die reis vastgestelde (aanbetaling) bedrag. De datum van bijschrijving is bepalend voor de volgorde van overtekening. Het overige deel van de deelnemerskosten moet zes weken voor aanvang van de reis zijn voldaan.
Voor aanmeldingen die na de sluitingsdatum van inschrijving, zoals vermeld op het aanmeldingsformulier, door het secretariaat worden ontvangen zullen de deelnemerskosten met € 25,00 administratiekosten worden verhoogd.
5. De totale deelnemerskosten dienen in beginsel te worden beschouwd als richtbedrag, aangezien door kortingen, toeslagen e.d. het eindelijk te betalen bedrag, positief of negatief zal kunnen afwijken. Na afloop van de reis vindt de definitieve afrekening met de deelnemers plaats.
6. Bij annulering van deelname aan een reis wordt op de terugbetaling de reeds gemaakte kosten met een minimum van € 25,00 ingehouden. Indien een deelnemer zonder bericht niet verschijnt, blijven de volle deelnemerskosten verschuldigd. Het afsluiten van een annuleringsverzekering wordt aanbevolen.
7. Het bestuur kan alleen door dwingende omstandigheden besluiten een reis te wijzigen of niet te laten doorgaan, in welk geval de deelnemers ten spoedigste worden geïnformeerd. Belangrijke wijzigingen geven de deelnemers het recht de reis zonder kosten te annuleren. Bij afgelasting worden alle gedane betalingen door de penningmeester geretourneerd.
8. Ten behoeve van een adequate hulpverlening in geval van calamiteiten dient een van de organisatoren te beschikken over een aantal persoonlijke gegevens van de deelnemers. Daartoe zal tevoren een formulier aan de deelnemers worden gezonden, dat bij aanvang van de reis ingevuld aan een van de organisatoren dient te worden overhandigd.
9. De Hobby Caravan Club H.C.C., het bestuur, de organisatoren kunnen nimmer aansprakelijk worden gesteld voor welke schade dan ook. Deelname aan reizen is volledig voor eigen risico van iedere deelnemer. Deelnemers dienen voor eigen rekening een toereikende reis- en annuleringsverzekering af te sluiten.
10. Eventuele betaalde kosten voor excursies en/of evenementen waarvan de deelnemers tijdens de reis vanaf zien, worden niet terugbetaald.
11. In alle gevallen waarin dit Reglement Buitenlandse Reizen niet voorziet beslist het bestuur in overleg met de organisatoren.

REGLEMENT BINNENLANDSE EVENEMENTEN,

1. Het bestuur kan besluiten tot het beleggen van binnenlandse evenementen in de vorm van weekenden, reizen, beursbezoeken en dergelijke. Besluiten daartoe worden genomen op de algemene ledenvergadering.
2. De te organiseren evenementen zijn voor alle leden toegankelijk tenzij het bestuur anders beslist. Het bestuur bepaalt de termijn van inschrijving voor te houden evenementen, de door de leden te betalen deelnemerskosten, alsmede de wijze en het tijdstip waarop deze kosten dienen te worden betaald.
Voor aanmeldingen die na de termijn van inschrijving worden ontvangen zullen de deelnemerskosten met € 15,00 administratiekosten worden verhoogd.
3. De voorbereiding en organisatie van te houden evenementen behoren tot de verantwoordelijkheid van de organisatoren.
4. De organisatoren handelen daarbij overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde taakomschrijving. Het programma voor te houden evenementen en de daaruit voortvloeiende kosten worden door de organisatoren vastgesteld onder voorbehoud van onvoorziene omstandigheden met daarin aan te brengen wijzigingen.
5. De deelnemerskosten verbonden aan de binnenlandse evenementen dienen bij vooruitbetaling aan de penningmeester te worden voldaan, waarna deze voor afrekening van de gelden en alle uit het programma voortvloeiende kosten zorg draagt. De aanmelding voor een te houden evenement is ongeacht de vastgestelde betalingswijze in beginsel bindend. Als uitvloeisel van bij de voorbereiding aangegane verplichtingen, zal bij annulering van deelname aan een evenement als regel een gedeelte van de deelnemerskosten verschuldigd blijven. Deze annuleringskosten bedragen tenminste 10 % van de deelnemerskosten met een minimum van € 15,00. Eventueel betaalde kosten voor excursies e.d., waar leden tijdens de reis/weekend vanaf zien worden niet terugbetaald.
6. Het bestuur kan alleen door dwingende omstandigheden besluiten een aangekondigd evenement te verplaatsen, inhoudelijk te wijzigen of aangekondigd niet te laten doorgaan. In welk geval de deelnemers ten spoedigste worden geïnformeerd. Belangrijke wijzigingen geven de deelnemers het recht hun inschrijving voor een evenement zonder kosten te annuleren. Bij afgelasting van een evenement worden alle reeds betaalde deelnemerskosten door de penningmeester geretourneerd.
7. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur in overleg met de organisatoren.

REGELING VERGOEDINGEN BESTUURSLEDEN EN ORGANISATOREN.

ONKOSTENVERGOEDING.

1. Aan leden van het bestuur kan een redelijke vergoeding worden gegeven voor de gemaakte kosten, welke niet de kostprijs te boven gaat. Deze vergoeding wordt op basis van ingediende declaraties door de penningmeester uitbetaald.
2. Aan organisatoren worden de gemaakte kosten voor het organiseren van een weekend, reis of evenement op basis van ingediende declaraties door de penningmeester uitbetaald. Deze kosten dienen verrekend te worden in de begroting van betreffende activiteit.

REISKOSTENVERGOEDING.

1. Voor het bijwonen van bestuursvergaderingen van de H.C.C. geldt een regeling ter vergoeding van gemaakte reiskosten voor de bestuursleden. Deze vergoeding wordt op basis van ingediende declaraties door de penningmeester uitbetaald. Bestuursleden kunnen aan de penningmeester kenbaar maken eventueel van vergoeding van hun reiskosten te willen afzien.
2. De vergoeding is gelijk aan het fiscaal vrijgestelde bedrag aan kilometervergoeding dat geldt in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt, met dien verstande, dat met het oog op het beperkte verenigingsbudget een maximum geldt voor het jaarlijks aan bestuursleden uit te betalen vergoedingsbedrag. Bestuursleden worden per verenigingsjaar ten hoogste over 2000 kilometer reiskosten vergoed. Reiskosten voor de organisatie van activiteiten, reizen en weekenden vallen niet onder deze regeling en kunnen als voren omschreven worden gedeclareerd.
3. Teneinde op basis van deze maxima tot een hanteerbare berekeningswijze van de te betalen vergoedingen te kunnen komen, gelden de volgende beperkende bepalingen:
 - a. Bestuursvergaderingen worden in beginsel vier maal per jaar gehouden.
 - b. Bestuursleden dienen voor een bestuursvergadering, uit oogpunt van kostenbesparing zoveel mogelijk gezamenlijk te reizen. In dit geval wordt de vergoeding betaald aan de bezitter van het gebruikte voertuig.
 - c. De vergoedingen kunnen slechts betrekking hebben op het aantal gereden kilometers langs de meest gebruikelijke weg tussen de woonplaats van het betrokken bestuurslid en de vergaderlocatie. Onderweg gebruikte consumpties komen niet voor vergoeding in aanmerking. Aan echtgenoten of partners van bestuursleden, die hen vergezellen, worden geen vergoedingen uitgekeerd.
4. Het bestuur kan besluiten een of meer leden af te vaardigen teneinde door de vereniging te beleggen evenementen voor te bereiden of de vereniging te vertegenwoordigen. De werkelijk verreden kilometers komen voor vergoeding in aanmerking en worden verrekend in de begroting van betreffende activiteit.
5. De te betalen vergoedingen worden door de penningmeester met inachtneming van de gestelde maxima op basis van declaraties berekend en betaalbaar gesteld. In geval van twijfel of onduidelijkheid pleegt hij/zij overleg met de voorzitter of secretaris.

DECLARATIES.

Dienen op het door de penningmeester verstrekte declaratieformulier te worden gedeclareerd. In het financiële jaarverslag neemt de penningmeester een overzicht op van betaalde onkosten- en reiskostenvergoedingen.